|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРСКОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ   
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12**

**г. Санкт-Петербург**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2018 г. № 181

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых в** **Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10//П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» согласно (приложению № 1).

Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров Захарьиной Н.В. довести приказ до заинтересованных лиц в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач СПБ ГБУ

«Стоматологическая поликлиника № 12» Н.И. Крылова

Приложение № 1 к Приказу от 28.09.2018 г. №181

Перечень коррупционно-опасных функций

1.Управление государственным имуществом;

2.Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;

3.Осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, поликлиники;

4.Финансово-хозяйственная деятельность поликлиники;

5.Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

6.Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

7.Оказание медицинских услуг гражданам;

8.Предоставление платных медицинских услуг;

9. Кадровая работа.

Приложение № 2 к Приказу от 28.09.2018 г. №181

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционные риски** | **Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков** |
|  | Управление государственным имуществом | -предоставление декларации о доходах руководителя поликлиники  -организация общественного контроля и оценки коррупционности в поликлиники путем включения представителей всех участников  персонала  -размещение на сайте поликлиники нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов |
|  | Подготовка и принятие  решений о распределении  бюджетных средств | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной  деятельности учреждения и целевое использование бюджетных  средств:  • контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;  •комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда |
|  | Осуществление закупок для нужд поликлиники. | - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;  - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам |
|  | Финансово-хозяйственная  деятельность учреждения | - ревизионный контроль со стороны Учредителя;  -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;  - ежегодный отчёт главного поликлиники по выполнению Плана ФХД на текущий год |
|  | Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или  административно-хозяйственных функций | -установление четкой регламентации способа и  сроков совершения действий должностным лицом  при осуществлении коррупционно-опасной функции;  -установление дополнительных форм отчетности  должностных лиц о результатах принятых решений |
|  | Хранение и распределение  материально-технических  ресурсов | -установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов  -комиссионное проведение инвентаризационных действий |
|  | Оказание услуг гражданам и  организациям | -исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями  -использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций  -проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций |
|  | Предоставление платных  медицинских услуг. | - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;  - оформление договоров;  - ежегодная отчётность главного врача учреждения по данному направлению деятельности;  - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет |
|  | Кадровая робота | -разъяснительная работа соответственными лицами о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  -проведение собеседования при приеме на работу |