

Утверждаю  
Главный врач

СПб ГБУ «Стоматологическая  
поликлиника № 12»



И.И. Крылова  
07.02.2017г.

**Правила приема населения  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Стоматологическая поликлиника № 12»**

1. Стоматологическая поликлиника № 12 работает ежедневно круглосуточно. В воскресные, праздничные дни и в ночное время с 20.00 до 8.00 поликлиника оказывает только неотложную стоматологическую помощь.
2. Стоматологическая поликлиника № 12 оказывает бесплатную медицинскую помощь застрахованным в системе обязательного медицинского страхования, прикрепленным к поликлинике гражданам в рамках территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ медицинской помощью в Санкт-Петербурге и реального финансирования.
3. При каждом обращении в поликлинику пациент должен представить следующие документы:
  - страховой медицинский полис ОМС;
  - документ (паспорт) удостоверяющий личность.

Для удостоверения личности ребенка предоставляется:

- паспорт одного из родителей (усыновителя, опекуна) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- свидетельство о рождении ребенка.

В случае отсутствия у родителей паспорта (для детей военнослужащих) предоставляется военный билет и справка по месту жительства ребенка.

Основание: Федеральный закон РФ от 29 ноября 2010г. № 326 ФЗ, положение об организации, порядке оказания и оплате медицинской помощи (медицинских услуг) в системе обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга от 14.02.2000г. «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

4. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: Фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, место работы застрахованного гражданина.

5. Для удобства больных и с целью повышения качества лечения в СП № 12 врачи после окончания лечения выдают «санационный талон», который позволяет обращаться повторно к лечащему врачу в течение 6 месяцев после окончания санации, минуя регистратуру без номера. Дата и время повторного приема по санационному талону регулируется самим врачом.

6. В случае отсутствия врача по причине болезни, отпуска и т.д., больные принимаются через регистратуру.

7. После окончания срока действия санационного талона, все пациенты считаются первично обратившимися и должны получить талон в регистратуре. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле и на сайте поликлиники.

8. Запись на оказание плановой стоматологической помощи возможна через регистратуру, по телефону, через колцентр, через интернет (на сайте gorzdrav.ru), через инфотерминал (в холле поликлиники), тел. колцентра 573-99-11.

9. Вызов врача стоматолога на дом для оказания неотложной стоматологической помощи нетранспортабельным больным производится по телефону 576-68-91.

10. В стоматологической поликлинике № 12 функционирует платное отделение, оказывающее платные стоматологические услуги населению города. Услуги реализуются по государственным регулируемым ценам.

11. В случае возникновения необходимости получить ответ или разъяснение по лечебному или другим вопросам, рекомендуется обращаться к дежурному администратору, заведующему отделением. Заместителю главного врача по медицинской части, к главному врачу.

12. Книга заявлений и предложений трудящихся находится в регистратуре.

13. Пациенты, обратившиеся за стоматологической помощью в СП № 12 должны:

- соблюдать тишину;
- поддерживать санитарное состояние помещений;
- четко исполнять назначение врачей;
- проявлять в обращении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- соблюдать гигиену полости рта и выполнять мероприятия, назначенные лечащим врачом;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут негативно отразиться на качестве услуг;
- подписать информированное согласие на медицинское вмешательство или письменный отказ от него;
- не принимать действий, способных нарушать права других пациентов и работников поликлиники;
- соблюдать установленный порядок деятельности, режим работы поликлиники и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам поликлиники.