



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12  
г. Санкт-Петербург

---

ПРИКАЗ

от 28.09.2018 г.

№ 181

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления правительства Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.05.2015 № 250-п «Об утверждении Перечней коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» согласно (приложению № 1).
2. Начальнику отдела кадров Захарьиной Н.В. довести приказ до заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУ  
«Стоматологическая поликлиника № 12»

Н.И. Крылова

Перечень  
коррупционно опасных функций, выполняемых государственными  
учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении  
администрации Московского района Санкт-Петербурга

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга, при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Участвовать в расследовании несчастных случаев.