



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12
г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

от 16.01.2023 г.

№ 51

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014.N18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге" и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Санкт-Петербурге распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении г. Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 2» согласно (приложению № 1).

Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров Захарьиной Н.В. довести приказ до лиц в части их касающейся.

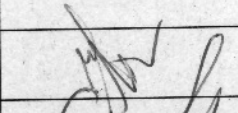
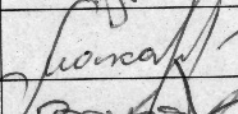
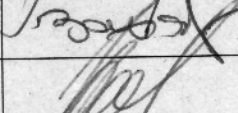
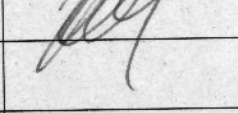
3. Признать, утративши силу Приказ учреждения от 28.09.2018 № 181 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУ
«Стоматологическая поликлиника № 12»

А.Р. Варблас

С приказом №51 от 16.01.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Теммонен И.В.	16.01.2023	
2.	Макарова Г.Н.	16.01.2023	
3.	Захарьина Н.В.	16.01.2023	
4.	Чепурко А.В	16.01.2023	
3.	Стуканова Т.С.	16.01.2023	
4.	Зыченко А.Л.	16.01.2023	

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд поликлиники;
4. Финансово-хозяйственная деятельность поликлиники;
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
8. Оказание медицинских услуг гражданам;
9. Предоставление платных медицинских услуг;

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> -возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках исполнительно распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	<ul style="list-style-type: none"> -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
10.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление декларации о доходах руководителя поликлиники -организация общественного контроля и оценки коррупционности в поликлиники путем включения представителей всех участников персонала -размещение на сайте поликлиники нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; •комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная Деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт главного поликлиники по выполнению Плана ФХД на текущий год
5.	Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно-хозяйственных функций	<ul style="list-style-type: none"> -установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> -установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -комиссионное проведение инвентаризационных действий
7.	Оказание услуг гражданам и организациям	<ul style="list-style-type: none"> -исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями -использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций -проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
8.	Предоставление платных медицинских услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность главного врача учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет