



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12
г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

№ 50

от 16.01.2023 г.

«Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»

В соответствии Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге.


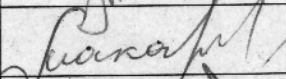
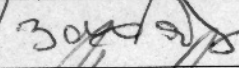
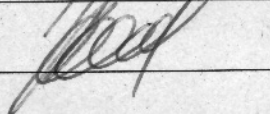
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее - поликлиника) в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приложением № 2.
3. Начальнику отдела кадров Захарьиной Н.В. довести приказ до лиц в части их касающейся.
4. Признать, утративши силу Приказ учреждения от 28.09.2018 № 179 «Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУ
«Стоматологическая поликлиника № 12»

А.Р. Варблас

С приказом № 50 от 16.01.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Теммонен И.В.	16.01.2023	
2.	Макарова Г.Н.	16.01.2023	
3.	Захарьина Н.В.	16.01.2023	
4.	Чепурко А.В	16.01.2023	
3.	Стуканова Т.С.	16.01.2023	
4.	Зыченко А.Л.	16.01.2023	

Утверждаю
Главный врач СПб ГБУ
«Стоматологическая поликлиника № 12»
А.Р. Варблас

16 января 2023 год

Приложение №1
к приказу № 50 от 16.01. 2023 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»

Разработана в соответствии положений трудового законодательства, пункта 2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2009 № 135-рп и ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции».

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственный) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее-учреждение) назначается и освобождается от должности приказом главного врача.

1.2. Должностные обязанности ответственного могут быть изменены в случае необходимости (при издании новых нормативных правовых актов по противодействию коррупции или при внесении изменений в действующие).

1.3. Ответственный непосредственно подчиняется главному врачу учреждения.

1.4. Ответственный должен знать: Конституцию РФ; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Планирует и организует:

- подготовка проектов локальных актов учреждения о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением кодекса этики и служебного поведения работников ГУ и по иным вопросам при применении законодательства о противодействии коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок;
- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции;
- организация и проведение мероприятий по антикоррупционному и правовому просвещению работников;
- подготовка планов мероприятий по противодействию коррупции, отчет о во реализации антикоррупционной политики, сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга;
- мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, и так далее.

2.2. Обеспечивает:

- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оценку коррупционных рисков;
- урегулирование конфликтов интересов;
- своевременное внесение изменений в нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.

3. Права

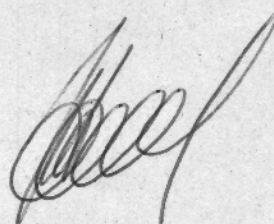
Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Предъявлять требования к работникам в учреждении по соблюдению антикоррупционного законодательства и правил внутреннего трудового распорядка дня.
- 3.2. Ходатайствовать о дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования антикоррупционного законодательства.
- 3.3. Запрашивать у руководства в учреждении информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей должностной инструкции несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заместитель главного врача по ГО и МР



А.В. Чепурко

Утверждаю
Главный врач СПб ГБУ
«Стоматологическая поликлиника № 12»
А.Р. Варбас
16 января 2023 год
Приложение №2
к приказу № 50 от 16.01.2023 г

**Функциональные обязанности
комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника № 12 »**

1. Общие положения

Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12 ».

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляет и участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

Основными задачами членов Комиссии являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в поликлинике, а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

2. Члены комиссии обязаны

- обеспечивать реализацию обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- Разрабатывают памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции;
- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

-при невозможности присутствия на заседании комиссии заолаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и подготовка предложений по их устранению.

- организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений.

3. Ответственность

- За неисполнение настоящих функций, лицо, являющееся членом Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.