



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12  
г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

№ 48

от 16.01.2023 г.

Об утверждении положения комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12 »

В соответствии требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, распоряжении комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р « Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее - поликлиника) в соответствии с приложением.
2. Исполнителям мероприятий положения комиссии обеспечить его реализацию.
3. Признать, утративши силу Приказ учреждения от 28.09.2018г № 175 «Об утверждении положения комиссии по противодействию коррупции» и положение комиссии по противодействию коррупции.
3. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУ  
«Стоматологическая поликлиника № 12»

А.Р. Варблас

Утверждаю  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Стоматологическая поликлиника № 12»  
А.Р.Варблас  
« 16 » январь 2023 г.  
Основание приказа № 48 от 16.01.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 12»**

(Разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р).

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее - учреждение) является постоянно действующим совещательным органом поликлиники, образованным для координации деятельности работников (персонала) учреждения по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача поликлиники.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,
- решениями Комиссии по координации работы противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится в учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица работников учреждения, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится учреждение.

По решению руководителя учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии.**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 2.4. Предварительное (до внесения на утверждение главным врачом) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии.**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ и определение задач на текущий период;
- рассмотрение поступивших в ГУ актов прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции и принятия мер по их устранению;
- разработка и осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, при этом правонарушения могут быть выявлены и в других организациях, а рассмотрены Вашей комиссией, с принятием дополнительных мер, чтобы не допускать подобные нарушения в учреждении;
- рассмотрение поступивших в ГУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- предварительное рассмотрение локальных нормативных актов о материальном стимулировании (премировании) работников;

3.2. Иные направления, такие как:

- анализ коррупционных рисков в ГУ и подготовка предложений по их устранению;
- рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;
- мониторинг распределения средств, полученных организацией за предоставление платных услуг).
- Организация антикоррупционного образования персонала.
- Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

## **4. Полномочия комиссии.**

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и персонала, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Московского района, представителей

органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях;

заклучений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся учреждения).

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ (ГУП), проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам работников учреждения.

## **5. Организация работы комиссии.**

**5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.**

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают главному врачу в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя).