

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 12

ПРИКАЗ № 22

г. Санкт-Петербург

26.12.2024 г.

**Об утверждении плана закупки товаров, работ, услуг
СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12»
на 2025 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», требований Положения о закупках товаров, работ, услуг СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12» и обеспечения деятельности СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12» при закупках товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ


1. Утвердить и разместить в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд план закупки товаров, работ, услуг на 2025 год для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стоматологическая поликлиника № 12» (далее – план закупки) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Ответственным за размещение плана закупки назначить экономиста О. Ю. Федорову.
3. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планом закупки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Главный врач



А.Р. Варблас

С приказом ознакомлена 26.12.2024 г.

 О.Ю. Федорова

Приложение
к Приказу № 23 от 27.12.2024

Перечень товаров, работ, услуг,
закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование Заказчика		Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12»
Адрес местонахождения Заказчика		196084, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 122
Электронная почта Заказчика		pstom12@zdrav.spb.ru
ИНН		7810228278
КПП		781001001
ОКАТО		40284561000
№ п/п	Код ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг
1	20.14.75.000	Спирт этиловый и прочие денатурированные спирты любой концентрации и крепости
2	20.20.14.000	Средства дезинфекционные
3	20.59.52.120	Воск зуботехнический и прочие материалы на основе гипса, используемые в стоматологии
4	20.59.52.192	Индикаторы
5	21.10.60.191	Продукты человеческого или животного происхождения для терапевтического или профилактического использования прочие
6	21.20.10.111	Препараты стоматологические
7	21.20.10.159	Антисептики и дезинфицирующие препараты прочие
8	21.20.10.231	Анестетики
9	21.20.24.180	Материалы стоматологические, не включенные в другие группировки
10	26.60.11.114	Аппараты для использования в стоматологии, основанные на действии рентгеновского излучения
11	26.60.11.130	Части и принадлежности аппаратов, основанных на использовании рентгеновского или альфа-, бета-, или гамма- излучений, применяемых в медицинских целях, включая хирургию, стоматологию, ветеринарию
12	26.60.12.140	Части и принадлежности электродиагностической аппаратуры и аппаратуры, основанной на использовании ультрафиолетового или инфракрасного излучения, предназначенной для применения в медицинских целях
13	26.60.13.120	Аппараты микроволновой терапии
14	26.60.13.130	Аппараты высокочастотной и низкочастотной терапии
15	31.09.91.120	Услуги по обивке стульев и мебели для сидения
16	32.50.11.110	Аппараты, инструменты и приспособления стоматологические
17	32.50.11.190	Инструменты и приспособления стоматологические прочие
18	32.50.12.000	Стерилизаторы хирургические или лабораторные
19	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
20	32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
21	32.50.22.130	Зубы искусственные
22	32.50.22.140	Приспособления зуботехнические
23	32.50.22.194	Имплантаты стоматологические
24	32.50.30.119	Мебель медицинская прочая включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную, и ее части

25	32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки
26	86.23.11.000	Услуги в области ортодонтии
27	86.23.19.000	Услуги в области стоматологии прочие

Главный врач



А.Р. Варблас

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Московского района Санкт-Петербурга

В.Н. Ушаков

«16» 12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника № 12»
(СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12»)

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	7
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	8
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	8
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	9
6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ.....	9
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ).....	11
8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	13
9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	15
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК.....	18
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК.....	19
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	21
13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА	21
14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	25
15. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	28
15.1. Извещение о проведении конкурса.....	28
15.2. Конкурсная документация	30
15.3. Порядок предоставления конкурсной документации	31
15.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	32
15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	32
15.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	35
15.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	36
15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	37
15.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса	39
15.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся	40
15.11. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	41
16. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	42
16.1. Общие положения о проведении аукциона	42
16.2. Документация об аукционе	43
16.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	46
16.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	49
16.5. Порядок подачи предложений о цене договора при проведении аукциона в электронной форме.....	50

16.6.	Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме.....	51
16.7.	Особенности проведения открытого аукциона.....	53
16.8.	Заключение договора по результатам аукциона	55
16.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	56
17.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	57
17.1.	Извещение о проведении запроса котировок	57
17.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	59
17.3.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	61
17.4.	Заключение договора по результатам запроса котировок	62
17.5.	Признание запроса котировок несостоявшимся	63
18.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	64
18.1.	Требования к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений.....	64
18.2.	Подача заявок на участие в запросе предложений.....	66
18.3.	Рассмотрение и оценка предложений, выбор победителя.....	69
18.4.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.....	71
19.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.....	72
19.1.	Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен.....	72
19.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен	74
19.3.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.....	76
19.4.	Заключение договора по результатам запроса цен	76
19.5.	Признание запроса цен несостоявшимся	77
20.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА.....	78
20.1.	Общие положения о проведении редукциона в электронной форме.....	78
20.2.	Документация о редукционе	79
20.3.	Порядок подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме	81
20.4.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме.....	84
20.5.	Порядок подачи предложений о цене договора при проведении редукциона в электронной форме.....	86
20.6.	Порядок подведения итогов редукциона в электронной форме	87
20.7.	Заключение договора по результатам редукциона.....	88
20.8.	Последствия признания редукциона несостоявшимся	90
21.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	90
22.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	95
23.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	103
23.1.	Общий порядок заключения договора	103

23.2.	Антидемпинговые меры.....	104
23.3.	Особенности исполнения договора	104
23.4.	Изменение договора	105
23.5.	Расторжение договора	106
24.	ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ.....	107

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://zakupki.gov.ru/>.

Заказчик - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 12» (сокращенное наименование - СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12»).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен - способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, а также способ сбора информации в целях определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Иностранное лицо - иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо, претендующие на заключение договора на выполнение работы, оказание услуги.

Комиссия по осуществлению закупки (Комиссия по осуществлению конкурентной закупки, Единая комиссия по закупке, далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя).

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельная заявка и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо с направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке и завершаются заключением договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Продукция - товары, работы, услуги.

Редукцион – неконкурентный способ закупки, при котором победителем редукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг

редукциона»).

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика - сайт СПб ГБУ «Стоматологическая поликлиника № 12» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://pstom12.ru/>.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В соответствии с ч.5 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен запрет на участие иностранных агентов в закупках, осуществляемых согласно указанному закону. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документа (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

2.2. Целями регулирования Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 закона № 223-ФЗ.

3.3. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты вступления его в силу.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС в объеме, порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.3. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты вступления в силу Положения, изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

4.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Информация, подлежащая размещению на сайте Заказчика в соответствии с настоящим пунктом Положения, хранится на сайте Заказчика в течение одного года.

4.6. В случае, если информация о закупке, размещенная на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

4.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание,

модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

4.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, если такое право предусмотрено статьей 4 закона № 223-ФЗ и (или) нормативными актами Правительства Российской Федерации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) устанавливаются Правительством Российской Федерации и Положением.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.5. Утвержденный план закупки подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.6. План закупки утверждается руководителем Заказчика.

5.7. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, если такая обязанность предусмотрена законом № 223-ФЗ.

5.8. Корректировка Плана закупки может осуществляться по решению руководителя Заказчика в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, необходимости уточнения описания предмета закупки, условий осуществления закупки;

г) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

д) использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдачи предписания органами контроля в сфере закупок;

ж) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.8. В случае признания закупки несостоявшейся, изменения условий договоров, заключенных по результатам закупок, корректировка плана закупки не осуществляется.

6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ

6.1. Комиссия по осуществлению закупки (Комиссия по осуществлению конкурентной закупки, Единая комиссия по закупке, далее - Комиссия) принимает решения,

необходимые для осуществления определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о Единой комиссии по закупке.

6.2. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать постоянно действующую Единую комиссию по закупке либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.3. Руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя. Замена члена Комиссии допускается по решению руководителя Заказчика или иного уполномоченного лица.

6.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.5. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.6. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.10. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

6.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.6.10. Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.6.10 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6.3 настоящей статьи.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ).

7.1. Порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы цен, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора или договоров (контрактов), сведения о которых размещены в ЕИС;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

7.2. Методы формирования начальной (максимальной) цены:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определена по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = V * \text{Ц}_{\text{мин}}(n),$$

где:

НМЦД (рын.) - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{мин} (n) - минимальная цена из источников ценовой информации, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V * Ц_{\text{пред}}$$

где:

НМЦД (норм) - НМЦД, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = VЦ_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД (тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц (тариф) - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Основанием для определения НМЦД (проектно-сметным методом) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы на запросы цен, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет, минимальное значение источников ценовой информации - один источник.

7.4. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

7.5. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

7.6. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с учетом положений настоящего раздела, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.¹

7.7. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы

¹ Заказчик вправе предусмотреть иной порядок для определения цены у ЕП, отличный от предусмотренного настоящим разделом и (или) от обоснования и определения НМЦД конкурентной закупки. Также заказчик вправе предусмотреть упрощенное оформление документально обоснования цены, заключенного с ЕП либо предусмотреть пороговое значение, для которого документальное оформление не предусмотрено. Закон не регламентирует данный порядок, и заказчик вправе самостоятельно устанавливать такие требования.

цены и максимальной цены договора в следующих случаях:²

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договора пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;
- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- заключение контракта на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

7.8. В случаях, предусмотренных пунктом 7.7, заказчиком при осуществлении закупки в документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

7.9. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчиком необходимо учитывать специфику таких услуг и работ, размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательством РФ и иными актами, влияющими на ценообразование при определении начальной (максимальной) цены договора с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

7.10. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.³

8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

8.1.1. Способы конкурентных закупок:

² Перечень случаев, представленный в настоящем пункте был перенят с учетом опыта Закона № 44-ФЗ из постановления Правительства от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта». Данный перечень не является исчерпывающим и (или) обязательным для применения. Заказчик вправе предусмотреть свой порядок определения формулы цены и случая для его применения.

³ Формулировки, используемые в настоящем разделе представлены в качестве примера и могут быть изменены либо извлечены в зависимости от потребности заказчика.

- конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

8.1.2. Способы неконкурентных закупок:

- запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);
- редукцион (редукцион в электронной форме);
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)».

8.2. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), условия исполнения договора необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и для Заказчика обязательным является заключение договора по результатам закупки. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным. Конкурс может быть проведен в электронной форме и не в электронной форме.

8.3. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и для Заказчика обязательным является заключение договора по результатам закупки. Аукцион может быть проведен в электронной форме и не в электронной форме.

8.4. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, для Заказчика обязательным является заключение договора по результатам запроса котировок.

8.5. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), условия исполнения договора необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, и для Заказчика обязательным является заключение договора по результатам запроса предложений.

8.6. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса цен осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при этом нецелесообразно, в том числе в целях сокращения издержек Заказчика и участников закупки, и не является обязательным согласно требованиям законодательства Российской Федерации проведение закупки в электронной форме на электронной площадке, Заказчику необходимо использовать товарный знак (торговую марку), фирменное наименование, наименование производителя, указание марки, модели и (или) артикула для описания предмета закупки и (или) для Заказчика не является обязательным заключение договора по результатам закупки, а начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

Запрос цен может использоваться также для сбора информации в целях определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.7. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью редукциона

осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, Заказчику необходимо использовать товарный знак (торговую марку), фирменное наименование, наименование производителя, указание марки, модели и (или) артикула для описания предмета закупки и (или) для Заказчика не является обязательным заключение договора по результатам закупки.

8.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных Положением. Исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки приведен в разделе 21 Положения.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках осуществления закупок:

9.1.1. планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

9.1.2. размещение информации о закупках в ЕИС;

9.1.3. заключение договоров по результатам закупки;

9.1.4. контроль исполнения договоров;

9.1.5. оценку эффективности закупок.

9.2. Для осуществления процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора закупки (закупок).

9.3. На организатора закупки в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе разработка извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, иных документов, а также размещение информации о закупке в ЕИС и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.4. Правительство Российской Федерации вправе с учетом положений ч. 3 ст. 3.2-4 закона № 223-ФЗ установить преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

9.4.1. В случае установления Правительством Российской Федерации преимущества, указанного в п. 9.4 настоящего положения, в отношении товаров российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта.

9.4.2. В случае установления Правительством Российской Федерации преимущества, указанного в п. 9.4 настоящего положения, в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых или оказываемых российским лицом,:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта.

9.5. Закупка, осуществляемая способами конкурса, запроса предложений, может включать этап подачи и сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Порядок и сроки подачи дополнительных ценовых предложений, рассмотрения и оценки дополнительных ценовых предложений определяются в документации о проведении конкурентной закупки.

9.6. Закупка, осуществляемая способами конкурса, аукциона, запроса предложений, может включать этап квалификационного отбора. Порядок и сроки проведения квалификационного отбора определяются в документации о проведении конкурентной закупки.

При этом должны соблюдаться следующие правила:

- в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения квалификационного отбора;

- ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

- заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- заявки участников закупки, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.7. Закупки, предусмотренные Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений, запроса цен, которые осуществляются не в электронной форме.

9.8. Решение о проведении закупки не в электронной форме принимает Заказчик при планировании закупки, с учетом нецелесообразности проведения закупки в электронной форме в конкретной хозяйственной ситуации и (или) закрытого характера информации о проведении закупки, если указанная информация не размещается в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) других объективных причин, не позволяющих провести закупку в электронной форме, в случаях, когда предмет закупки не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.10. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

9.11. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться закупка.

9.12. Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, законом № 223-ФЗ и требованиями Положения к соответствующему способу и процедуре закупки. В случаях, не оговоренных в извещении и (или) документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей Положению. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона N 223-ФЗ.

При проведении закупки в электронной форме правила Положения, относящиеся к подаче заявок в запечатанных конвертах, процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не применяются.

Во всём ином, что не определено в извещении о закупке и (или) документации о закупке, применяются правила, установленные в Положении.

9.13. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.14. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

9.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием для признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о проведении закупки или извещения о проведении запроса котировок.

9.16. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.17. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно

извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные Положением и документацией о проведении закупки, извещением о проведении запроса котировок.

Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на котором проводилась закупка.

9.18. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и (или) на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

9.19. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.20. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (договоров).

9.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, а также документы, оформляемые в соответствии с Положением при проведении неконкурентных закупок, хранятся Заказчиком не менее трех лет. Заявки на участие в закупке в электронной форме, окончательные предложения участников закупки в электронной форме, разъяснения положений документации о закупке в электронной форме хранятся Заказчиком в форме электронных документов.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

10.2. При проведении закрытых закупок Заказчик руководствуется правилами проведения открытых закупок, установленными Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения, порядком, предусмотренным статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной

закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.4. Извещение о проведении закрытой конкурентной закупки, документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке, протоколы, составленные при осуществлении закрытой закупки, не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

10.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых закупках, оставался конфиденциальным.

10.6. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых конкурентных закупках от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытой закупке.

10.7. Для проведения закрытой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытой конкурентной закупке в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ и Положения.

10.8. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, документация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе, закрытом запросе предложений, закрытом запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке, копии протоколов, составленных в ходе закрытой конкурентной закупки, проект договора направляются участникам закрытой закупки или Заказчику с использованием средств специальной почтовой связи.

10.9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке производится в соответствии с правилами, установленными в пункте 15.6 Положения и с учетом следующего. Принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке могут только участники (представители участников) закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке.

10.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке может состояться ранее чем дата, указанная в документации о закрытой конкурентной закупке и приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такой закупки, которым были направлены приглашения принять участие в ней.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

11.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, и Положению.

11.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.
- внесение в план закупки сведений о наименовании организатора совместной закупки;
- формирование и утверждение Комиссии в соответствии с требованиями

Положения;

- подготовка документации о закупке;
- утверждение документации о закупке;
- размещение документации о закупке, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;
- предоставление участникам закупки документации о закупке;
- разъяснение положений документации о закупке, при необходимости;
- прием и регистрация заявок участников;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации о закупке;
- принятие решения о допуске / недопуске участников закупки к участию в закупке;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

11.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные Положением для соответствующего способа закупки.

11.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение закупки.

11.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете, объёме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки,
- место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования Комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

11.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

11.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции не должны противоречить Положению.

11.8. В целях проведения совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объёму закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объёме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке, подготовленную в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ и Положения;

- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
 - предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
 - при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;
 - осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законом № 223-ФЗ и Положением при осуществлении закупок;
 - направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
 - осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.
- 11.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 12.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке являются:
- 12.1.1. цена договора или цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товаров (работ, услуг);
- 12.1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 12.1.3. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 12.1.4. квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт поставки товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).
- 12.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.
- 12.3. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в документации о закупке.
- 12.4. Заказчик вправе в документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления заявки участника закупки, на стороне которого выступает несколько физических и (или) юридических лиц.

13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

- 13.1. Обязательные (единые) требования к участникам закупок (за исключением участников закупок, осуществляемых только для субъектов малого и среднего предпринимательства):
- 13.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 13.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

13.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

13.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

13.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13.1.6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

13.1.7. При осуществлении конкурентной⁴ закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить следующие требования к участникам такой закупки:⁵

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой

⁴ В своем Положении о закупке Заказчик может распространить данные требования как на конкурентные, так и неконкурентные закупки.

⁵ Заказчик в своем Положении может предусмотреть предъявление единых требований как право, а не обязанность.

закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

13.2. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.3. При закупке не допускается наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько

юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, либо обладающие возможностью определять решения, принимаемые другим хозяйственным обществом, посредством действий, указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

13.4. Заказчик дополнительно вправе установить в документации о закупке требования к участникам закупки:

13.4.1 . Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.

13.4.2. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

13.5. Заказчиком могут быть установлены в документации о закупке дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- требования к наличию определенных материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта выполнения аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров, параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

13.6. Конкретный перечень единых и дополнительных требований к участникам закупки, в том числе квалификационных требований, устанавливается в документации о закупке с учетом особенностей закупаемой продукции, и (или) иных условий закупки, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Заказчиком к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к такой группе лиц в совокупности.

13.7. В случаях закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и (или) закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

13.8. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке (его заявка подлежит отклонению) в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, обязательным требованиям, установленным документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок;

- непредставления обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;
- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;
- при установлении запрета на поставку товаров, происходящих из иностранных государств, выполнение работ, оказание услуг иностранными лицами участником подана заявка, информация и сведения в нарушение этого запрета либо в случае непредставлении документов, определенных в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;
- при установлении ограничения на поставку товаров, происходящих из иностранных государств, выполнение работ, оказание услуг иностранными лицами участником подана заявка с предложением о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, выполнение работ, оказание услуг иностранными лицами в случае, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- в иных случаях, предусмотренных законом № 223-ФЗ и Положением.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

При этом в извещении и (или) документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (или независимой гарантии).

14.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, осуществляется участником закупки.

14.2.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

14.3.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

14.3.2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.4. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной

закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.4.1. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом (только для неконкурентных закупок), предусмотренным документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

14.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023 года)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.6.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

14.6.2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

14.6.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 14.6, пунктов 14.6.1 и 14.6.2 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14.6.4. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 14.6, 14.6.1-14.6.3 настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

14.7. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки в срок, установленный для подписания договора, заключаемого по результатам закупки.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе взамен ранее предоставленного обеспечения предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения договора или этапа договора, уменьшенное пропорционально объему поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

После подведения итогов закупки, а также в ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора или этапа договора или гарантийных обязательств.

14.8. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

14.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода

объекта в эксплуатацию и тому подобных).

14.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

14.11. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или оператор электронной площадки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение семи рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему её;
- подписания протокола, составленного по итогам закупки, - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола, составленного по итогам закупки, - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола, составленного по итогам закупки, - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю закупки;
- заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, - такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе или редукционе, - такому участнику.

15. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15.1. Извещение о проведении конкурса

15.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

15.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения конкурса в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный Положением;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- иные сведения (при необходимости).

15.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.1.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.1.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом

15.1.5 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.1.7. При осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства порядок проведения такого конкурса, порядок и требования к составу заявки, порядок рассмотрения заявок и иные условия проведения такой закупки определяются в соответствии с требованиями раздела 22 настоящего Положения, статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства № 1352.

15.2. Конкурсная документация

15.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

15.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;

- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением;

- требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или)

изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, окончательными предложениями (если в конкурсной документации предусмотрена процедура вскрытия конвертов с заявками, окончательными предложениями);

- дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

- иные необходимые сведения.

15.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

15.2.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

15.2.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.2.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

15.2.7. Конкурс может включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Информация о сроках и порядке проведения квалификационного отбора указывается Заказчиком в конкурсной документации с учетом правил, предусмотренных пунктом 9.6 Положения.

15.3. Порядок предоставления конкурсной документации

15.3.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, в случае осуществления закупки не в электронной форме, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную

документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

15.3.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

15.3.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 15.3.2 Положения.

15.3.5. При проведении конкурса, в период с момента размещения извещения в ЕИС и до подписания Комиссией итогового протокола, составленного по результатам конкурса, переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

15.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

15.4.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.4.2. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.4.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией с учетом пункта 15.5.2 настоящего раздела Положения.

В случае проведения Заказчиком открытого конкурса, закрытого конкурса, в конкурсной документации должна быть предусмотрена подача заявок на участие в конкурсе в запечатанном конверте в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения и конкурсной документации. Порядок вскрытия конвертов должен быть определен в конкурсной документации в соответствии с пунктом 15.6 Положения.

В случае проведения Заказчиком конкурса в электронной форме, в конкурсной документации должна быть предусмотрена подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В конкурсной документации может быть предусмотрено, что заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения либо из двух частей и ценового предложения.

Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с требованиями регламента оператора электронной площадки.

15.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует представитель - копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» пункта 1 настоящего раздела Положения, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Продукции (если иное не предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции, если иное не установлено в конкурсной документации а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом пункта 13.6 Положения) установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных требований к участнику закупки и с учетом специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям конкурсной документации. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, Заказчик в конкурсной документации рекомендует участникам закупки приложить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу Продукции, закупка которой осуществляется.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

15.5.3. В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

15.5.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе, закрытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

Все листы заявки (каждого тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе, каждый том заявки на участие в конкурсе должен содержать опись входящих в состав заявки (тома заявки) документов, скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

15.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

15.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.5.8. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

15.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

15.5.10. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

15.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.6.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Комиссией публично в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

15.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их

представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

15.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.6.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией;
- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

15.6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

15.6.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

15.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением.

15.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.7.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

15.7.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных существенных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

15.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

15.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

15.7.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 13.8 Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

15.7.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.7.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

15.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением и (или) документацией о закупке.

15.8.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора или цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товаров (работ, услуг);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - а) наличие финансовых ресурсов;
 - б) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) опыт поставки товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг, связанный с предметом договора;
 - г) деловая репутация;
 - д) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация трудовых ресурсов).

15.8.4. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

15.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.8.6. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.8.7. По итогам конкурса Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если Комиссией осуществлялась оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

15.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

15.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

15.8.10. В случае, если конкурсной документацией предусмотрен этап подачи дополнительных ценовых предложений, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок с учетом дополнительных ценовых предложений в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений.

По результатам оценки и сопоставления заявок, с учетом дополнительных ценовых предложений, Комиссия оформляет протокол о поведении итогов конкурса, с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 15.8.7 Положения.

15.8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

15.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.9.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола, составленного по итогам конкурса) передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения существенных условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в том числе предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, наименования страны происхождения поставляемого товара, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.9.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, окончательном предложении и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.9.3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола, составленного по результатам конкурса). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять

дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

15.9.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

15.9.5. Договор заключается с соблюдением существенных условий, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, окончательном предложении и в конкурсной документации.

15.9.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в конкурсной документации определяется таким участником закупки самостоятельно.

15.9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, если возможность одностороннего отказа от заключения и (или) исполнения договора была предусмотрена конкурсной документацией, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;
- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;
- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

15.9.8. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

Последствия отказа Заказчика от заключения или исполнения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством.

15.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

15.10.1. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.»

15.10.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, или если победитель конкурса и участник, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки, отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15.10.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

15.11. Особенности проведения двухэтапного конкурса

15.11.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной, высокотехнологичной или специализированной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

15.11.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются правила, предусмотренные Положением для проведения конкурса, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

15.11.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

15.11.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

15.11.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

15.11.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

15.11.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в первом этапе конкурса заявок (первоначальных заявок), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение, принятое по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения предложений участников в отношении предмета закупки (в случае принятия соответствующего решения);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

15.11.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

15.11.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

15.11.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе (окончательные предложения) с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями Положения.

15.11.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

15.11.12. Окончательные предложения подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с разделом Положения, регулирующим проведение конкурса.

16. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

16.1. Общие положения о проведении аукциона

16.1.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

16.1.2. Особенности определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона в электронной форме указываются Заказчиком в документации о закупке (документации об аукционе). Проведение такой закупки осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с установленными операторами электронной площадки правилами и процедурами, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

16.1.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в аукционе до выявления победителя не допускаются.

16.1.3.1. При осуществлении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства порядок проведения

такого аукциона, порядок и требования к составу заявки, порядок рассмотрения заявок и иные условия проведения такой закупки определяются в соответствии с требованиями раздела 22 настоящего Положения, статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства № 1352.

16.1.4. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается также на электронной площадке.

16.1.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

16.1.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

16.1.6.1. способ осуществления закупки;

16.1.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

16.1.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ (при необходимости);

16.1.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.1.6.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

16.1.6.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа;

16.1.6.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

16.1.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения аукциона в электронной форме).

16.1.6.8. иные сведения (при необходимости)

16.1.6.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16.1.6.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

16.1.6.11. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

16.2. Документация об аукционе

16.2.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.2.2. Документация об аукционе должна содержать:

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;

- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; дату и время проведения аукциона; порядок подведения итогов аукциона;

- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением;

- требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в

такие заявки;

- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с Положением;
- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с Положением;
- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- иные необходимые сведения.

16.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

16.2.4. Документация об аукционе подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.2.5. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

В случае принятия Участником решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку (изготовление) которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Образцы можно предоставить с согласованием Заказчика но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.2.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

16.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

16.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации об аукционе в отношении одного аукциона. В течение 3 (трёх)

рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.2.9. Аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Информация о сроках и порядке проведения квалификационного отбора указывается Заказчиком в документации об аукционе с учетом правил, предусмотренных пунктом 9.6 Положения.

16.2.10. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

16.2.11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.2.10 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в соответствии с Положением.

16.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16.3.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме. Такое согласие дается путем предоставления с использованием функционала электронной площадки электронного документа или с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и о его соответствии

квалификационным требованиям, в случае их установления в документации об аукционе.

16.3.6. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренная пунктом 16.3.5 Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.3.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, установленным в документации об аукционе; перечень указанных документов с учетом предмета договора и условий закупки указывается Заказчиком в документации об аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 6 пункта 16.3.7 Положения, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении).

5) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует представитель - копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

7) копии учредительных документов (для юридических лиц);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом пункта 13.6 Положения), а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы), а также дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 13.5 Положения, в случае их установления (перечень подтверждающих документов определяется в документации об аукционе, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации об аукционе).

10) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, во второй части заявки на участие в аукционе Заказчик рекомендует участникам представить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора;

11) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено документацией об аукционе.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации закупки состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

16.3.8. В случае представления в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны

содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

16.3.9. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе в электронной форме не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, оператором электронной площадки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

16.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки (первой и второй частей заявки) на участие в аукционе в электронной форме вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на существенных условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. С единственным участником закупки могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

16.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

16.4.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.4.4 Положения.

16.4.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.3.5 Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.3.5 Положения, требованиям документации об аукционе;
- 3) в случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона.

16.4.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дата подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг,

сроке исполнения договора;

- количество и идентификационные номера поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

16.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

16.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен в соответствии с существенными условиями, предусмотренными извещением о проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

16.4.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на существенных условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. С единственным участником аукциона могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

16.4.10. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.4.11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

16.5. Порядок подачи предложений о цене договора при проведении аукциона в электронной форме

16.5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе.

16.5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком в документации об аукционе.

16.5.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

16.5.4. Если в документации об аукционе указана цена единицы товара, единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения цены единицы товара, работы, услуги или суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

16.5.5. Документация об аукционе должна включать в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.5.6. При проведении аукциона в электронной форме в документации об аукционе устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, соответствующее регламенту электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.5.7. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.5.8. В случае, если в течение установленного на подачу предложений о цене договора времени после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 16.5.5 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.5.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16.6. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме

16.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в части соответствия их требованиям, установленным документацией об

аукционе.

16.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

16.6.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок.

16.6.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией об аукционе в соответствии с пунктами 16.3.5 и 16.3.7 Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации об аукционе;

3) непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

4) несоответствия второй части заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

16.6.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается

Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- количество и идентификационные номера поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания предложенной цены договора), включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится лучшее условие исполнения договора (лучшее предложение о цене договора), присваивается первый номер. В случае, если несколько участников предложили одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается участнику аукциона, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствуют такие заявки;
 - причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.6.6. Заказчик направляет победителю или единственному участнику аукциона в

электронной форме проект договора, который составляется путем включения существенных условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, и предложенной им цены договора в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора может быть направлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Победитель и единственный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.7. В случае если в аукционе участвовал один участник или не участвовал ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.6.8. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, либо по результатам рассмотрения вторых частей заявок только одна вторая часть заявки признана соответствующей требованиям документации об аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный в соответствии с существенными условиями, предусмотренными документацией об аукционе и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке участника аукциона, по предложенной таким участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение установленного времени после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора

16.7. Особенности проведения открытого аукциона.

16.7.1. При проведении открытого аукциона Заказчик руководствуется правилами проведения аукциона, установленными Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

16.7.2. Для участия в открытом аукционе участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией об аукционе. Состав заявки должен быть определен в документации об аукционе в соответствии с перечнем документов и информации, который приведен в пунктах 16.3.5. - 16.3.7 Положения.

16.7.3. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

16.7.4. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника открытого аукциона Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

16.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в порядке, предусмотренном документацией об аукционе. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией об аукционе, не допускается.

16.7.6. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией об аукционе, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией об аукционе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

16.7.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется Комиссией неопублично.

16.7.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

16.7.9. Комиссия в срок, установленный документацией об аукционе, рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным документацией об аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

16.7.10. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участнику закупки будет отказано Комиссией в признании участником аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.8 Положения. Отказ в признании участником аукциона по иным основаниям не допускается.

16.7.11. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Протокол также должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ и иные сведения (при необходимости).

16.7.12. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

16.7.13. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

16.7.14. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

16.7.15. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены договора и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 16.6.14 Положения.

16.7.16. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5

процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.7.17. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

16.7.17.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

16.7.17.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

16.7.17.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

16.7.17.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

16.7.17.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

16.7.17.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.7.18. При проведении открытого аукциона Комиссией составляется протокол аукциона (итоговый протокол). Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после проведения аукциона. Итоговый протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в ЕИС. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ, и иные сведения (при необходимости).

16.8. Заключение договора по результатам аукциона

16.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие, в том числе предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, наименования страны происхождения поставляемого товара, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.8.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, занявший второе место, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор в соответствии с существенными условиями, предложенными участником аукциона, с которым заключается договор, и установленными в документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который занял второе место, признается уклонившимся от заключения договора.

16.8.3. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней

и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

16.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене (занял второе место).

При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

16.8.5. Договор заключается в соответствии с существенными условиями, указанными в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который занял второе место, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене, не превышающей цену договора (цену лота) или цену единицы товара (работы, услуги), сумму цен единиц товаров (работ, услуг), предложенную таким участником.

16.8.6. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, если возможность одностороннего отказа от заключения и (или) исполнения договора была предусмотрена документацией об аукционе, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;
- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;
- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

16.8.7. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

Последствия отказа Заказчика от заключения или исполнения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством.

16.8.8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

16.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.9.1. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

16.9.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

17. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

17.1. Извещение о проведении запроса котировок.

17.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- форму заявки на участие в запросе котировок;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок и условия оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в

запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

- требования к участникам запроса котировок;

- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

- дату рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запросов котировок;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору; иные необходимые сведения.

17.1.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

17.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

17.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.1.6. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос

поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.1.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее чем 3 (три) рабочих дня.

17.1.8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 17.1.8 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1.10. При осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства порядок проведения такого аукциона, порядок и требования к составу заявки, порядок рассмотрения заявок и иные условия проведения такой закупки определяются в соответствии с требованиями раздела 22 настоящего Положения, статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства № 1352.

17.1.11 Запрос котировок производится в электронном виде, извещение размещается на электронной площадке, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

17.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

17.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными Положением и извещением о проведении запроса котировок к составу заявки и регламентом оператора электронной площадки.

17.2.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить и (или) отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

17.2.3. Заявка на участие в закрытом запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

17.2.4. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок и должна предусматривать предоставление участником запроса котировок следующих сведений:

- 1) предложение участника запроса котировок о цене договора; предложение о цене единицы каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара, цене единицы работы, услуги;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса

котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок, и конкретные показатели которого соответствуют значениям, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии);

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, перечень которых приведен в извещении о проведении запроса котировок, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

В случае представления в составе заявки на участие в запросе котировок документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

17.2.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок или оператором электронной площадки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закрытом запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

17.2.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

17.2.7. Заказчик предоставляет возможность всем участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

17.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

17.3.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

17.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг (в случае, если установлено извещением о проведении запроса котировок, наиболее низкая цена единицы товара (работы, услуги), наиболее низкая сумма цен единиц товаров (работ, услуг)). При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

17.3.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях, предусмотренных пунктом 13.8 Положения.

17.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и итоги запроса котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

17.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора, заключаемого по результатам запроса котировок;
- количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения (порядкового номера) по критерию оценки «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», «Сумма цен единиц товаров (работ, услуг)»;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой; порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе

котировок, содержащих такие же условия;

- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

17.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

17.3.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола (протокола, составленного по итогам запроса котировок,) передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него существенных условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

17.3.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, и разъяснения извещения о проведении запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (для закрытого запроса котировок) хранятся Заказчиком не менее чем три года.

17.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

17.4.1. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие, в том числе предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, наименования страны происхождения поставляемого товара, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок.

17.4.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.4.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит условие по цене товаров (работ, услуг) такое же, как у победителя запроса котировок, или лучшее условие по цене товаров (работ, услуг), следующее после предложенного победителем запроса котировок при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) осуществить закупку у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика).

17.4.4. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, если возможность одностороннего отказа от заключения и (или) исполнения договора была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;
- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;
- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

17.4.5. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

Последствия отказа Заказчика от заключения или исполнения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством.

17.5. Признание запроса котировок несостоявшимся

17.5.1. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

17.5.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается в соответствии с существенными условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

17.5.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 17.5.2 Положения, или победитель запроса котировок и участник закупки, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

18. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

18.1. Требования к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений

18.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса (даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

18.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- иные сведения (при необходимости)

Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с Положением.

18.1.3. Документация запроса предложений должна содержать:

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой

работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- требования к участникам закупки;
- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- проект договора;
- иные условия, определенные Заказчиком.

18.1.4. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации запроса предложений.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

Разъяснения положений документации запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.1.5. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора. Информация о сроках и порядке проведения квалификационного отбора указывается Заказчиком в документации запроса предложений с учетом правил, предусмотренных пунктом 9.6 Положения.

18.1.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее чем четыре рабочих дня.

18.1.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18.1.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 18.1.7 и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.1.9. При осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства порядок проведения такого аукциона, порядок и требования к составу заявки, порядок рассмотрения заявок и иные условия проведения такой закупки определяются в соответствии с требованиями раздела 22 настоящего Положения, статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства № 1352.

18.2. Подача заявок на участие в запросе предложений

18.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, свою заявку (предложение), оформленную согласно требованиям к форме, содержанию и составу заявки, установленным в документации о проведении запроса предложений.

В случае проведения Заказчиком закрытого запроса предложений в документации запроса предложений должна быть предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанном конверте в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения и документации запроса предложений. Порядок вскрытия конвертов должен быть определен в документации запроса предложений в соответствии с пунктом 15.6 Положения.

В случае проведения Заказчиком запроса предложений в электронной форме, в документации запроса предложений должна быть предусмотрена подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В документации запроса предложений может быть предусмотрено, что заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения либо из двух частей и ценового предложения.

18.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует представитель - копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» пункта 1 настоящего раздела Положения, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Продукции (если иное не предусмотрено в документации запроса предложений), о стране происхождения товара и о производителе товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции, если иное не установлено в документации запроса предложений;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом пункта 13.6

Положения) установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (перечень подтверждающих документов определяется в документации запроса предложений, исходя из установленных требований к участнику закупки и с учетом специфики предмета закупки и условий договора), а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации запроса предложений. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, может быть предоставлена квитанция).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, Заказчик в документации запроса предложений рекомендует участникам закупки приложить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения запроса предложений будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения запроса предложений будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если в документации запроса предложений содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации запроса предложений предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в запросе предложений предусмотрено документацией запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу Продукции, закупка которой осуществляется.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации запроса предложений состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

18.2.3. В случае представления в составе заявки на участие в запросе предложений документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

18.2.4. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

18.2.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение.

18.2.6. Заказчик по требованию участника закрытого запроса предложений выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

18.2.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.2.8. Комиссия в установленном извещением о проведении закрытого запроса предложений время и дату (дня проведения запроса предложений) проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении закрытого запроса предложений. Участники закрытого запроса предложений, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками (предложениями).

18.2.9. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями. В случае осуществления запроса предложений в электронной форме протокол вскрытия доступа не формируется и не размещается.

18.3. Рассмотрение и оценка предложений, выбор победителя

18.3.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится Комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений в случаях, предусмотренных пунктом 13.8 Положения.

18.3.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора или цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товаров (работ, услуг);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - а) наличие финансовых ресурсов;
 - б) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - в) опыт поставки товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг, связанный с предметом договора;
 - г) деловая репутация;
 - д) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация кадровых ресурсов).

18.3.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

18.3.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с Положением.

18.3.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

18.3.6. Решение Комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и итоги запроса предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, в котором должны быть отражены:

- дата подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о существенных условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

- количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка;

- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- порядковые номера заявок на участие в запросе предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

18.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

18.3.8. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрен этап подачи дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок с учетом дополнительных ценовых предложений в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений.

По результатам оценки и сопоставления заявок, с учетом дополнительных ценовых предложений, Комиссия оформляет протокол о поведении итогов запроса предложений, с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 18.3.6 Положения.

18.3.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником,

занявшим при проведении запроса предложений второе место.

18.3.10. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

18.3.11. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений либо признания победителя запроса предложений и участника закупки, занявшего второе место, уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При повторном проведении запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

18.3.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки (предложения) на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений (для закрытого запроса предложений) хранятся Заказчиком не менее чем три года.

18.4. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

18.4.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым может быть заключен договор в соответствии с Положением) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

18.4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (иного протокола, составленного по итогам запроса предложений,) передает победителю запроса предложений (иному участнику закупки, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе предложения о цене договора или цене за единицу товара, услуги, наименования страны происхождения поставляемого товара, предложенных победителем запроса предложений

(участником закупки, с которым заключается договор) в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

18.4.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации запроса предложений.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации запроса предложений определяется таким участником закупки самостоятельно.

18.4.4. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, если возможность одностороннего отказа от заключения и (или) исполнения договора была предусмотрена документацией запроса предложений, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;
- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;
- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

18.4.5. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

Последствия отказа Заказчика от заключения или исполнения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством.

19. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

19.1. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен.

19.1.1. Извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

19.1.2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса цен;
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в

запросе цен и порядок подведения итогов запроса цен;

- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

Извещение о проведении запроса цен может включать требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с Положением.

19.1.3. Документация запроса цен должна содержать:

- описание предмета закупки, без применения требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ к описанию предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах—на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и порядок подведения итогов запроса цен;

- требования к участникам закупки;

- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- иные условия, определенные Заказчиком.

К документации запроса цен прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки.

В документации запроса цен указывается, что запрос цен не является формой проведения

торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса цен или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При описании планируемой к закупке Продукции Заказчик вправе включать в извещение и (или) документацию запроса цен требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую Продукцию.

19.1.4. Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе цен без взимания платы.

19.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

19.1.6. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса цен, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса цен и (или) документации запроса цен. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации запроса цен и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса цен, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

Разъяснения положений документации запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.1.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию запроса цен, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса цен, документацию запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее чем два рабочих дня. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе принять решение об отмене закупки в срок до подведения итогов закупки. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

19.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

19.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Заявка на участие в запросе цен подается в соответствии с требованиями, установленными Положением и документацией запроса цен к форме, оформлению, содержанию и составу заявки.

19.2.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить и (или) отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается в документации запроса цен.

19.2.3. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в

письменной форме в запечатанном конверте или в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными документацией запроса цен, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

19.2.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) предложение участника запроса цен о цене договора; предложение о цене единицы каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара, цене единицы работы, услуги;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса цен:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации запроса цен, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар);

б) на поставку товара, который указан в документации запроса цен и в отношении которого в такой документации содержится указание на товарный знак (производителя, марку, модель), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса цен, и конкретные показатели которого соответствуют значениям, установленным документацией запроса цен (в случае, если участник запроса цен предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в документации запроса цен), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией запроса цен, и указание на товарный знак (при наличии);

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса цен, перечень которых приведен в документации запроса цен, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

В случае представления в составе заявки на участие в запросе цен документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

19.2.5. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на

участие в запросе цен. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

19.2.6. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

19.2.7. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки на участие в запросе цен, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

19.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

19.3.1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен.

19.3.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора (в случае, если установлено документацией запроса цен, наиболее низкая цена единицы товара (работы, услуги), наиболее низкая сумма цен единиц товаров (работ, услуг)). При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

19.3.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен в случаях, предусмотренных документацией запроса цен.

19.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора, заключаемого по результатам запроса цен;
- количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения (порядкового номера) по критерию оценки «Цена договора»;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания цены), включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее условие исполнения договора (предложение о наиболее низкой цене), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие же условия;

- иные сведения, необходимость указания которых в протоколе закупки предусмотрена законодательством Российской Федерации или решением Комиссии.

19.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

19.3.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него существенных условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

19.4. Заключение договора по результатам запроса цен

19.4.1. Договор по результатам запроса цен заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

19.4.2. В случае если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора в соответствии с существенными условиями, указанными в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.4.3. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит условие по цене товаров, работ, услуг такое же, как у победителя запроса цен или лучшее условие по цене, следующее после предложенного победителем запроса цен при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.4.4. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;

- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;

- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий

финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- наличия иных причин, в соответствии с которым заключение и (или) исполнение договора является для Заказчика нецелесообразным.

19.4.5. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

19.5. Признание запроса цен несостоявшимся

19.5.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе цен;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе цен единственного участника из всех подавших заявки;

- победитель запроса цен и участник закупки, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен. Договор заключается в соответствии с существенными условиями, предусмотренным извещением о проведении запроса цен и документацией запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен, или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора.

19.5.3. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 19.5.2 Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос цен, отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

20. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА

20.1. Общие положения о проведении редукциона в электронной форме

20.1.1. Под редукционом понимается неконкурентный способ закупки, при котором победителем редукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о редукционе величину (далее - «шаг редукциона»). В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о редукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Особенности определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения редукциона в электронной форме указываются Заказчиком в документации о закупке (документации о редукционе). Проведение такой закупки осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с установленными операторами электронной площадки правилами и процедурами, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

20.1.2. Информация о проведении редукциона в электронной форме, включая извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе, проект договора,

размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до установленной в документации о редукционне даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционне. Информация о проведении редукциона в электронной форме размещается также на электронной площадке.

20.1.3. В извещении о проведении редукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

20.1.3.1. способ осуществления закупки;

20.1.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

20.1.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

20.1.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

20.1.4.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

20.1.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о редукционне, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о редукционне в форме электронного документа;

20.1.4.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционне и порядок подведения итогов редукциона;

20.1.4.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20.1.4.9. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

20.1.4.10. иные сведения (при необходимости)

20.2. Документация о редукционне

20.2.1. Документация о редукционне разрабатывается и утверждается Заказчиком.

20.2.2. Документация о редукционне должна содержать:

- описание предмета закупки, без применения требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ к описанию предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционне и инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом редукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом редукциона, их объема и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе; дату и время проведения редукциона; порядок подведения итогов редукциона;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением;
- требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о редукционе;
- дату рассмотрения заявок на участие в редукционе и подведения итогов;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе;
- размер обеспечения заявки на участие в редукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в редукционе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с Положением;
- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с Положением;
- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам редукциона, в течение которого победитель редукциона должен подписать проект договора;
- иные необходимые сведения.

При описании планируемых к закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе включать в извещение и (или) документацию о редукционе требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемые товары, работы, услуги.

20.2.3. К документации о редукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о редукционе (в случае проведения редукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

20.2.4. Документация о редукционе подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением. Извещение о проведении редукциона и документация о редукционе должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

20.2.5. В случае если в документации о редукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку (изготовление) которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о редукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении редукциона в ЕИС, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

20.2.6. Сведения, содержащиеся в документации о редукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

20.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и (или) документацию о редукционе в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона и (или) документацию о редукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

20.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении редукциона в электронной форме и (или) документации о редукционе с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации о редукционе в отношении одного редукциона. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о редукционе. В указанный срок такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Разъяснения положений документации о редукционе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

Разъяснения положений документации о редукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20.2.9. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона, вправе принять решение об отмене закупки в срок до подведения итогов закупки. Решение об отмене редукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

20.3. Порядок подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме

20.3.1. Для участия в редукционе участник закупки подает заявку на участие в редукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о редукционе в соответствии с Положением.

20.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в таком редукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона до предусмотренных

документацией о редукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в редукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.3.4. Заявка на участие в редукционе в электронной форме состоит из двух частей.

20.3.5. Первая часть заявки на участие в редукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника редукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о редукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения редукциона в электронной форме. Такое согласие дается путем предоставления с использованием функционала электронной площадки электронного документа или с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о редукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в редукционе в электронной форме сведений об участнике редукциона.

20.3.6. Первая часть заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренная пунктом 20.3.5 Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

20.3.7. Вторая часть заявки на участие в редукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, требованиям, установленным в документации о редукционе; перечень указанных документов с учетом предмета договора и условий закупки указывается Заказчиком в документации о редукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о редукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения

договора является крупной сделкой.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 6 пункта 16.3.7 Положения, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении).

5) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует представитель - копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки - юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

7) копии учредительных документов (для юридических лиц);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом пункта 13.6 Положения) дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 13.5 Положения, в случае их установления (перечень подтверждающих документов определяется в документации о редукционе, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, или копия такого поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям документации о редукционе).

10) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, во второй части заявки на участие в редукционе Заказчик рекомендует участникам представить соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если

участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения редукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, в случае если в документации закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора;

11) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в редукционе предусмотрено документацией о редукционе.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации закупки состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

20.3.8. В случае представления в составе заявки на участие в редукционе в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

20.3.9. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в редукционе заявки на участие в редукционе в электронной форме не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, оператором электронной площадки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в редукционе было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

20.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о редукционе предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в редукционе.

20.3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о редукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки (первой и второй частей заявки) на участие в редукционе в электронной форме вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в редукционе, проект договора, прилагаемого к документации о редукционе. При этом договор заключается на существенных условиях, предусмотренных документацией о редукционе, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. С единственным участником закупки могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

20.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме

20.4.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в редукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о редукционе.

20.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

20.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в

электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 20.4.4 Положения.

20.4.4. Участник редукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 20.3.5 Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 20.3.5 Положения, требованиям документации о редукционе;
- 3) в случае содержания в первой части заявки на участие в редукционе в электронной форме сведений об участнике такого редукциона.

20.4.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком редукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дата подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- количество и идентификационные номера поданных на участие в редукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в редукционе в электронной форме с указанием положений документации о редукционе, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым редукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в редукционе, ни одна заявка не допущена к участию в редукционе, допущена только одна заявка на участие в редукционе в электронной форме.

20.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона, редукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о редукционе предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

20.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не подана ни одна заявка на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании Положения, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен в соответствии с существенными

условиями, предусмотренными извещением о проведении редукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редукциона.

20.4.9. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик вправе передать участнику редукциона проект договора, прилагаемого к документации о редукционе. При этом договор заключается на существенных условиях, предусмотренных документацией о редукционе, по согласованной с указанным участником редукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник редукциона не вправе отказаться от заключения договора. С единственным участником редукциона могут быть проведены переговоры о снижении цены договора.

20.4.10. При непредставлении Заказчику таким участником редукциона в срок, предусмотренный документацией о редукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

20.4.11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если такое требование обеспечения заявки было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

20.5. Порядок подачи предложений о цене договора при проведении редукциона в электронной форме

20.5.1. В редукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком редукционе.

20.5.2. Редукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого редукциона устанавливается Заказчиком в документации о редукционе.

20.5.3. Редукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

20.5.4. Если в документации о редукционе указана цена единицы товара, единицы работы или услуги, такой редукцион проводится путем снижения цены единицы товара, работы, услуги или суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

20.5.5. Документация о редукционе должна включать в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора, соответствующий регламенту электронной площадки, на которой проводится редукцион.

20.5.6. При проведении редукциона в электронной форме в документации о редукционе устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, соответствующее регламенту электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

20.5.7. Протокол проведения редукциона в электронной форме размещается оператором на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

20.5.8. В случае, если в течение установленного на подачу предложений о цене договора времени после начала проведения редукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 20.5.5 Положения, такой редукцион признается несостоявшимся.

20.5.9. В случае, если при проведении редукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или

ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделок от имени участника закупки;
- 2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

20.6. Порядок подведения итогов редукциона в электронной форме

20.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе в электронной форме в части соответствия их требованиям, установленным документацией о редукционе.

20.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о редукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

20.6.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок.

20.6.4. Заявка на участие в редукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о редукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о редукционе в соответствии с пунктами 20.3.5 и 20.3.7 Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;
- 2) несоответствия участника такого редукциона, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о редукционе;
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о редукционе;
- 4) несоответствия второй части заявки на участие в редукционе требованиям документации о редукционе.

20.6.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого редукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Протокол подведения итогов редукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- сведения о предмете договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- количество и идентификационные номера поданных заявок на участие в редукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в редукционе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в порядке возрастания предложенной цены договора), включая информацию о ценовых предложениях участников редукциона в электронной форме. Заявке на участие в редукционе, в которой содержится лучшее условие исполнения договора (лучшее предложение о цене договора), присваивается первый номер. В случае, если несколько участников предложили одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается участнику

редукциона, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в редукционе, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в редукционе с указанием положений документации о редукционе, которым не соответствуют такие заявка;- причины, по которым редукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

20.6.6. Заказчик вправе направить победителю или единственному участнику редукциона в электронной форме проект договора, который составляется путем включения существенных условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в редукционе, и предложенной им цены договора в проект договора, прилагаемый к документации о редукционе. Проект договора может быть направлен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Победитель и единственный участник редукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

20.6.7. В случае если в редукционе участвовал один участник или не участвовал ни один участник редукциона, редукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о редукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

20.6.8. В случае, если до участия в редукционе был допущен один участник или в редукционе участвовал один участник, либо по результатам рассмотрения вторых частей заявок только одна вторая часть заявки признана соответствующей требованиям документации о редукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола вправе передать единственному участнику редукциона для подписания проект договора, составленный в соответствии с существенными условиями, предусмотренными документацией о редукционе и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке участника редукциона, по предложенной таким участником редукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

20.6.9. В случае, если редукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение установленного времени после начала проведения такого редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям документации о редукционе и оформляет протокол подведения итогов редукциона в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником такого редукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком редукционе, если несколько участников такого редукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о редукционе;

б) единственным участником такого редукциона, если только один участник такого редукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о редукционе.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

20.7. Заключение договора по результатам редукциона

20.7.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов редукциона вправе победителю редукциона проект договора, который составляется путем включения существенных условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, также до заключения договора по инициативе заказчика с согласованием победителя стороны могут увеличить объем поставляемого товара, но цена договора не должна превышать НМЦД, при этом цена товара рассчитывается, как первоначальная цена, товара умноженная на коэффициент снижения предложенной цены победителям, если позиций товара больше

одной в заключаемом договоре, то стороны могут увеличить любое количество позиций.

20.7.2. В случае если победитель редукциона или участник редукциона, занявший второе место, в срок, предусмотренный документацией о редукционе, не представил Заказчику подписанный договор в соответствии с существенными условиями, предложенными участником редукциона, с которым заключается договор, и установленными в документации о редукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель редукциона или участник редукциона, который занял второе место, признается уклонившимся от заключения договора.

20.7.3. Договор по результатам редукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о редукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

20.7.4. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене (занял второе место).

При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и (или) принять решение о признании редукциона несостоявшимся.

20.7.5. Договор заключается в соответствии с существенными условиями, указанными в извещении о проведении редукциона и в документации о редукционе, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который занял второе место, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене, не превышающей цену договора (цену лота) или цену единицы товара (работы, услуги), сумму цен единиц товаров (работ, услуг), предложенную таким участником.

20.7.6. Заказчик вправе отказаться от заключения или исполнения договора, возвратив участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в следующих случаях:

- обнаружения факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки;
- обнаружения факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений о своем соответствии установленным требованиям и (или) недостоверных сведений, используемых при оценке заявок по критериям оценки, и (или) недостоверных сведений о товаре (работе, услуге), являющихся предметом закупки, в том числе о стране происхождения товара;
- изменения конъюнктуры рынка, потребностей Заказчика, условий финансирования Заказчика таким образом, что заключение и (или) исполнение договора

приведет к неэффективному расходованию средств Заказчика на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- наличия иных причин, в соответствии с которым заключение и (или) исполнение договора является для Заказчика нецелесообразным.

20.7.7. В случае отказа Заказчика от заключения или исполнения договора с победителем и (или) участником закупки, занявшим второе место, Заказчик размещает в ЕИС извещение об отказе от заключения договора или сведения в реестре договоров с обоснованием причин такого отказа.

Последствия отказа Заказчика от заключения или исполнения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством.

20.7.8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в редукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в редукционе было установлено, определяется пунктом 14.11 Положения.

20.8. Последствия признания редукциона несостоявшимся

20.8.1. Если редукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если редукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в редукционе, единственным участником редукциона, или если победитель редукциона и участник редукциона, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного редукциона или иного способа закупки, отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.8.2. В случае объявления о проведении повторного редукциона Заказчик вправе изменить условия редукциона.

21. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

21.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях, перечень которых является исчерпывающим:

21.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

21.1.2. Заключение договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг.

21.1.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

21.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

21.1.5. Осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской

помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

21.1.6. Осуществление закупки товара, работы и (или) услуги, стоимость которых не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, в том числе НДС. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать тридцати пяти процентов совокупного годового стоимостного объема договоров (контрактов), заключенных Заказчиком по результатам закупок и не должна составлять более чем пятьдесят миллионов рублей».

21.1.7. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

21.1.8. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика.

21.1.9. Осуществление закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также осуществляется закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо.

21.1.10. Закупка признана несостоявшейся, при этом договор должен быть заключен в соответствии с существенными условиями, установленными проектом договора, включенного в состав документации о закупке или прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, на сумму, не превышающую установленную в извещении о проведении закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота):

21.1.10.1. если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что была подана единственная заявка, и указанная заявка и подавший ее участник соответствует требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) либо по результатам рассмотрения заявок (первых или вторых частей заявок) принято решение о соответствии только одного участника и его заявки требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

21.1.10.2. если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отклонением всех заявок участников закупки;

21.1.10.3. если ни один из участников аукциона (редукциона) в течение установленного в документации о закупке срока после начала проведения такого аукциона (редукциона) не подал предложение о цене договора;

21.1.10.4. если договор по результатам закупки не заключен в связи с признанием победителя закупки (иного участника закупки, обязанного заключить договор) уклонившимся от заключения договора либо отказом Заказчика от заключения договора в связи с обнаружением факта несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, установленным требованиям к участникам закупки либо обнаружением факта предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

21.1.11. Привлечение в ходе исполнения государственного контракта, муниципального контракта или иного гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте, муниципальном контракте или договоре обязательств в случае невозможности выполнения обязательств силами Заказчика. Возникновение необходимости в приобретении иных товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными способами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

21.1.12. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

21.1.13. Осуществление закупки работ и (или) услуг у физических лиц, которые выполняют указанные работы и (или) оказывают услуги посредством своего личного труда.

21.1.14. Заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации и (или) проектно-конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

21.1.15. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятий в период командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

21.1.16. Осуществление закупки услуг по содержанию, охране, ремонту и (или) обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение, пользование или оперативное управление Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение, пользование или оперативное управление Заказчику.

21.1.17. Заключение договора на выполнение работ по мобилизационной подготовке.

21.1.18. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, почтовой).

21.1.19. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

21.1.20. Заключение договора аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества или осуществление пролонгации (заключение на новый срок) ранее заключенного договора аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества для нужд Заказчика.

21.1.21. Заключение договора купли-продажи объекта(ов) недвижимого имущества.

21.1.22. Заключение Заказчиком договора по итогам участия в торгах на право заключения договора, предметом которых является купля-продажа, аренда недвижимого имущества; заключение договора на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг по результатам участия в конкурентных процедурах, организованных продавцами продукции.

21.1.23. Осуществление уплаты взносов за участие и (или) предоставление места для участия в выставках, конференциях организатору (уполномоченному лицу организатора) указанных мероприятий; заключение договора оказания услуг по организации участия в рекламно-выставочной деятельности.

21.1.24. Заключение договора с обладателем исключительных прав в случае, если исключительные права в отношении закупаемых товаров принадлежат определенному лицу, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены

закупаемых товаров, и закупка необходима для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами.

21.1.25. Заключение договора при наличии срочной потребности в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть и они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика.

21.1.26. Проведение дополнительных закупок товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами), новые закупки необходимо сделать только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.1.27. Осуществление закупки услуг по охране объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся во владении, пользовании или оперативном управлении Заказчика;

21.1.28. Заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, которые предусмотрены обязательствами по эксплуатации оборудования (например, применение оригинальных запасных частей, выполнение шеф-монтажа) для сохранения обязательств производителя по гарантии, и закупка продукции у иного поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна, а также заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии.

21.1.29. Определение поставщика продукции в целях дальнейшего приобретения указанной продукции по договору финансовой аренды (лизинга), в котором Заказчик является Лизингополучателем.

21.1.30. Заключение договора на оказание юридических и (или) консультационных услуг, в том числе оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и налогообложения, договора об оказании услуг адвоката или нотариуса, на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у Заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования деятельности Заказчика.

21.1.31. Заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника закупки.

21.1.31. Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

21.1.32. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

21.1.33. Заключение договора на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости закупки услуг по проведению судебной экспертизы.

21.1.34. Заключение договора с банком, иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, договора на открытие кредитной линии, договора банковского вклада (депозита), банковского счета, расчетов, договора об использовании систем электронных

расчетов, расчетно-кассовом обслуживании, включая услуги инкассации, договора на выпуск и обслуживание банковских карт, договора на осуществление расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком (кредитной организацией).

21.1.35. Заключение договора на оказание услуг в целях обеспечения закупочной деятельности (выполнение функций организатора закупки, организатора закупок в соответствии с требованиями Положения).

21.1.36. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

21.1.37. Осуществление закупки товара (работы, услуги), производство которого (выполнение работы, оказание услуги) осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации для осуществления закупок, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.1.38. Осуществление закупки продукции по существенно сниженным ценам (на 20 и более процентов ниже, чем рыночная цена, определенная Заказчиком в результате анализа рынка), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.

21.1.39. Заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по тиражированию бланков строгой отчетности для осуществления уставной деятельности Заказчика;

21.1.40. Осуществление закупки услуг по размещению транспортных средств (парковки) вблизи объектов недвижимости, находящихся во владении и (или) пользовании (оперативном управлении) Заказчика;

21.1.41. Закупки о получении кредитов и займов, по доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

21.1.42. Закупки связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

21.1.43. Закупки товаров, работ, услуг входящие в перечень Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

21.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает приглашение о заключении договора только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.3. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика или уполномоченное руководителем Заказчика лицо.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 300 000 (Триста тысяч) рублей осуществляется Заказчиком на основании обоснования закупки, представленного ответственным работником Заказчика. Для принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ответственный работник должен представить руководителю Заказчику (уполномоченному им лицу) обоснование необходимости заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены договора и выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

21.4. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) размещается в ЕИС в плане закупки и в реестре договоров в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации. В соответствии с пунктом 15 статьи 4 закона № 223-ФЗ Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке следующих товаров, работ, услуг:

- о получении кредитов и займов, по доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- о заключении договоров, стоимость которых не превышает 100000 (Ста тысяч) рублей. Обоснование таких закупок, предусмотренное пунктом 21.3 Положения, не требуется.

21.5. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 – 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

21.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться с использованием электронного магазина.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и (или) документация о закупке могут не разрабатываться и не утверждаться.

22. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

22.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой отдельными заказчиками, применение Заказчиком таких особенностей является обязательным в случаях и порядке, установленных Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

22.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться Заказчиком путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

- 2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3. Особенности конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями статьи 3.4 закона № 223-ФЗ, с соблюдением порядка, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

22.4. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22.2 Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

22.5. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.6. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.7. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП в соответствии с подпунктом 2 пункта 22.2 Положения о закупке.

22.8. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с подпунктом 2 пункта 22.2 Положения о закупках.

22.9. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 22.2 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 22.2 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

22.10. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 22.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 22.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.11. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

22.12. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

22.13. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

22.14. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке, Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.15. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Постановлением Правительства № 1352 и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.16. Информация о проведении конкурса/аукциона в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение и документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

22.17. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

22.18. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

22.19. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является

индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным

бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

л) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с

пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ.

22.20. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.21. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 22.20 и 22.19 настоящего раздела.

22.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 22.20 настоящего раздела, не допускается.

22.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 22.19, а также частью 22.20 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 22.19, а также частью 22.20 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 22.19 настоящего раздела.

22.24. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 22.19 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 22.19 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 22.19 настоящего раздела.

22.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 22.19 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22.26. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

22.26.1. Закупка в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 20.1 ПП РФ № 1352) – способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые) (далее – субъекты МСП), предусмотренный п. 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ.

22.26.2. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352 и регламентом оператора электронной площадки.

22.26.3. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок.. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

22.26.4. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в ПП РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

22.26.5. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

22.26.6. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей.

22.26.7. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки; 22.26.8. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

22.26.8.1. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

22.26.8.2. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

22.26.9. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

22.26.10. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) проект договора.

22.26.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

22.26.12. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

22.26.13. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП.

22.26.14. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

22.26.14.1. Указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

22.26.14.2. Указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара.

22.26.14.3. Указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013.

22.26.15. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- требование о наличии квалифицированного персонала; - требование о наличии материально-технических ресурсов;

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

22.26.16. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;

- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие материально-технических ресурсов;

- наличие системы менеджмента качества;

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем;

22.26.17. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

22.26.18. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

22.26.19. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

22.26.20. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.26.21. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее, чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

22.26.22. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

22.26.23. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не ранее чем

через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (официальном сайте) протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.26.24. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

22.26.25. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор.

22.26.26. Если оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

22.26.27. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

23.1. Общий порядок заключения договора

23.1.35. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном Положением и документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

23.1.36. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения существенных условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (приложением к извещению о проведении запроса котировок).

23.1.37. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

23.1.38. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным договором. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

23.1.39. Денежная сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, должна быть уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

23.1.40. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением существенных условий соответствующего вида договоров в соответствии с гражданским законодательством. Переговоры должны входить в сроки заключения договора.

23.1.41. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки в срок, который должен быть не более срока, установленного для подписания проекта договора участником закупки, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и (или) своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения протокола разногласий направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Участник закупки в этом случае должен подписать полученный проект договора в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

23.2. Антидемпинговые меры

23.2.35. В случае, если по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

23.2.36. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей, и по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

23.2.37. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

23.3. Особенности исполнения договора

23.3.35. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

23.3.36. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

23.3.37. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

23.3.38. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов исполнения договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора и (или) не оказывают существенного влияния на результаты удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и

(или) экономическую эффективность закупки. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

23.3.39. Если в процессе исполнения договора поставляется (монтируется) оборудование (материалы, товары), ввезенные на территорию Российской Федерации из иностранных государств, поставщик (подрядчик) обязан представить по требованию Заказчика заверенные копии документов, подтверждающих законность ввоза указанного оборудования (материалов, товаров) и уплату всех таможенных платежей. В качестве таких документов Заказчик вправе потребовать представить:

- таможенную декларацию с отметкой таможенного органа;
- внешнеторговые договоры купли-продажи либо иные виды договоров, заключенных в процессе внешнеэкономической сделки;
- транспортные (перевозочные) документы;
- документы, удостоверяющие происхождение декларируемых товаров;
- платежные и иные расчетные документы, подтверждающие уплату обязательных платежей.

23.3.40. Заказчик вправе размещать сведения об исполнении договора в реестре договоров ЕИС однократно, когда обязательства по договору полностью исполнены обеими сторонами, либо поэтапно, по факту каждой приемки товара (работы, услуги) (партии товара, этапа выполнения работ, оказания услуг) и оплаты принятого товара (выполненной работы, оказанной услуги), если законодательством Российской Федерации не установлен иной порядок размещения информации в реестре договоров.

23.4. Изменение договора

23.4.35. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон либо иным способом, установленным договором.

23.4.36. Заказчик вправе увеличить не более чем на 50 (пятьдесят) процентов предусмотренный договором первоначальный объем (количество) товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора (цены по соответствующей позиции сметы или спецификации к договору) на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

Указанное в настоящем подпункте увеличение количества (объема) не более чем на 50 (пятьдесят) процентов от первоначального количества (объема), указанного в договоре, и, как следствие, изменение стоимости закупки, не подлежит включению в План закупки, оформляется дополнительным соглашением.

Определение объема (количества) товаров, работ, услуг для применения настоящего пункта Положения осуществляется в натуральных (не стоимостных) показателях по каждому виду (наименованию) товаров, а также по каждому виду (наименованию) работ, услуг, предусмотренных договором, в которых могут быть выделены единицы объема.

В случаях, когда по видам (наименованиям) работ, услуг, подлежащих выполнению по договору, не могут быть выделены единицы объема (к таким работам (услугам), в частности, могут быть отнесены инженерные изыскания, разработка проектно-сметной документации, выполнение пусконаладочных работ и т.п.) - определение объема осуществляется в стоимостных показателях.

При этом, когда предметом договора является комплекс работ (услуг), который не может быть приведен к единой единице объема, определение объема осуществляется в

стоимостных показателях, и соблюдение предела увеличения объема работ (услуг) по договору проверяется следующим образом: стоимость всех дополнительных работ (услуг) не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от первоначальной стоимости всего комплекса работ (цены договора). При этом комплекс работ (услуг) - это совокупность видов работ (услуг), выполняемых подрядчиком (исполнителем) в целях достижения единого результата, предусмотренного договором (два и более вида работ (услуг)).

23.4.37. Допускается уменьшение предусмотренного договором объема товаров, работ (услуг) на условиях и в случаях, предусмотренных договором либо в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23.4.4 Заказчик вправе изменить цену договора (единичные расценки) в связи с изменением в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, а также в случаях, предусмотренных договором.

Указанные в настоящем пункте изменения не подлежат включению в План закупки, не требуют оформления документаций о закупке и их размещения в ЕИС, а учитываются в составе сведений об изменениях договоров.

23.4.5. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, происходящего из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами не допускается при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет, перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

23.4.6. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, происходящего из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

23.4.7. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

23.5. Расторжение договора

23.5.35. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

23.5.36. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и (или) договором.

23.5.37. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

23.5.38. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика

(подрядчика, исполнителя) Заказчик предъявляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором.

23.5.39. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которое имело место быть до расторжения договора.

23.5.40. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

23.5.41. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

24. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1 Положение вступает в силу с даты его размещения в ЕИС и применяется ко всем закупкам, извещения о проведении которых размещены в ЕИС или договоры с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключены после даты вступления его в силу.

24.2. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу Положения или его изменений, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату размещения в ЕИС извещения.

Шито, пронумеровано
Количество листов – 107

Главный врач
СПб ГБУ

Стоматологическая поликлиника № 12»
А.Р. Варблас

